

Согласовано на общем собрании
работников ГБУСО СШОР по ГС
протокол №3 от 21.12.2020

Положение
о комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности иных
специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их
квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной
категории

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по оценке соответствия результатов профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее – комиссия).

Комиссия устанавливает квалификационную категорию иных специалистов в области физической культуры и спорта – специалист второй квалификационной категории.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2020 №329_ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2020 г. №1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

1.3. Основными целями работы комиссии являются:

- повышение уровня профессионального мастерства и компетенции иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее - специалисты в области ФК и С);
- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности специалистов в области ФК и С;
- повышение заинтересованности специалистов в области ФК и С в результатах труда.

1.4. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость обеспечивающие объективное отношение к специалистам в области ФК и С, недопустимость дискриминации при присвоении им квалификационных категорий.

1.5. Комиссия создается государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по гребному спорту» (далее – учреждение. В состав комиссии включаются представители учреждения.

1.6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

1.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием присутствующих на заседании членов простым большинством голосов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

2. Порядок присвоения второй квалификационной категории

2.1. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы специалиста в области ФК и С в учреждении.

2.2. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности специалиста в области ФК и С за четыре года, предшествующих дню подачи заявления. По результатам оценки специалисту в области ФК и С присваивается/ не присваивается вторая квалификационная категория специалиста в области ФК и С.

2.3. Процедура оценки проводится в следующем порядке:

2.3.1. Специалист в области ФК и С представляет в комиссию заявление о присвоении ему квалификационной категории согласно приложению №1 к положению лично, либо направляет по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на email sargrebli@yandex.ru.

Заявление подписывается специалистом в области ФК и С, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует тренер (вторая);
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты её присвоения (при её наличии)
- почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон;
- дата составления заявления.

2.3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста в области ФК и С;
- копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);
- копия документа об участии специалиста в области ФК и С в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности специалиста в области ФК и С;
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

Копии прилагаемых документов заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.

2.3.3. Заявитель имеет право на любом этапе рассмотрения отозвать заявление.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям предусмотренным пунктом 2.3.1. положения или предоставление специалистом в области ФК и С документов, указанных в пункте 2.3.2. не в полном объёме, учреждение в течение 10 рабочих дней, со дня поступления указанного заявления и документов возвращает их специалисту в области ФК и С с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления специалист в области ФК и С, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

2.3.4. Специалист в области ФК и С имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности на заседании комиссии.

Комиссия извещает специалиста в области ФК и С о дате и месте её заседания телефонограммой не позднее, чем за 10 дней до дня её проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист в области ФК и С, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

2.3.5. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.3.1. и 2.3.2. положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалиста в области ФК и С в баллах, в соответствии с приложением №2 к приказу Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2020 г. №1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

2.3.6. Сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории специалиста в области ФК и С (за исключением специалиста по должности директор, инструктор-методист) должна составлять не менее 150 баллов (п. 1-2 приложения №2 к положению).

2.3.7. Сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории специалиста в области ФК и С (по должности директор, инструктор-методист) должна составлять не менее 200 баллов (п. 1-4 приложения №2 к положению).

2.4. На основании проведенной оценки комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии специалиста в области ФК и С квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории согласно приложению №2.

2.5. Вторая квалификационная категория специалиста в области ФК и С присваивается сроком на 4 года и считается присвоенной со дня издания приказа учреждения о присвоении квалификационной категории.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течении пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

На основании протокола заседания комиссии в течении 10 рабочих дней со дня его оформления учреждение издаёт приказ о присвоении специалисту в области ФК и С второй квалификационной категории. Приказ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

2.7. Решение о неприсвоении специалисту в области ФК и С второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции учреждения на служебной записке, которая подписывается председателем комиссии и направляется в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола. Основанием для принятия решения о неприсвоении специалисту в области ФК и С второй квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста в области ФК и С квалификационным требованиям в соответствии с приложением №2 к приказу Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2020 г. №1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта». Распорядительный акт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

Приложение №1

к положению

о комиссии ГБУСО СШОР по ГС по оценке результатов профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории

В комиссию ГБУСО СШОР по ГС по оценке результатов профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, место работы)

Заявление о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне «вторую» квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию «_____», срок ее действия до «__» _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения

образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: _____

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

«__» _____ 20__ г. _____